

Краткая инструкция для участников региональной диагностической работы, зачитываемая им перед началом работы

Уважаемые участники!

Сегодня вы пишете региональную диагностическую работу по _____
(название иностранного языка)

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно справиться с работой.

1. Во время проведения работы вам необходимо соблюдать порядок.
2. Во время проведения работы запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
3. Работа оформляется на бланках ответов, заполнять которые необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой.
4. Во время проведения работы Вы можете по уважительной причине покинуть аудиторию. В этом случае Вы должны оставить бланки ответов, черновики и вариант задания на рабочем столе.
5. Сейчас я раздам вам комплекты участника и черновики.

*Организатор раздает комплекты участников
(бланки №1) и черновики:*

6. В ваш комплект участника входят бланки ответов №1. Убедитесь, что на бланках нет полиграфических дефектов. В противном случае мы заменим вам комплект бланков. Заполните поле "ФИО" на бланке ответов №1, вписав свои фамилию, имя и отчество печатными буквами.
7. Внимательно послушайте правила заполнения бланков ответов.
 - Заполнять бланки нужно качественной черной гелевой или капиллярной ручкой.
 - При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.
 - Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус).
 - Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.
 - Подробная инструкция по выполнению работы и оформлению ответов содержится в заданиях.
 - Исправления в записях крайне нежелательны.

8. Если при заполнении бланков ответов у Вас возникнет какое-либо сомнение, то поднимите руку, и к Вам подойдет организатор, который скажет, как поступить, но организаторы не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

9. Напомню основные правила:

Во время работы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- умышленно портить бланки;
- переговариваться;
- вставать с места без разрешения организатора;
- меняться бланками ответов;
- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- оставлять себе (не сдавать организатору) бланки ответов, черновики;
- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами.

10. Сейчас Вам необходимо расписаться на бланке ответов №1 в специальном прямоугольном поле для подписи.

11. После начала работы я подойду к каждому из вас, чтобы указать номер выданного варианта в специальных полях на бланках №1.

12. Сейчас я раздам вам варианты заданий.

Организатор раздает варианты заданий. Обучающиеся, сидящие за одним столом, должны получить разные варианты работы.

13. Проверьте качество печати заданий. Убедитесь, что на листах с заданиями нет полиграфических дефектов. В противном случае мы заменим вам задания.

14. Вы можете использовать вариант с заданиями в качестве черновика.

15. Продолжительность работы – 45 минут. Начало работы _____. Окончание работы _____.

(Организатор фиксирует время начала и окончания работы на доске.)